



Informatiegids 2023-2024



Kindcentrum Willem Eggert



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

VOORWOORD TEAM KC WILLEM EGGERT

Beste ouders,

Welkom bij Kindcentrum Willem Eggert. Wij zijn een organisatie die onderwijs en kinderopvang onder één dak aanbiedt vanuit één gezamenlijke pedagogische visie.

Het Kindcentrum grenst aan het hertenkamp en bevindt zich nabij de binnenstad van Purmerend. Het wordt dagelijks bezocht door zo'n 300 kinderen en ouders die afkomstig zijn uit de bloemenbuurt, binnenstad en omliggende wijken.

Zowel teamleden, ouders & kinderen beschrijven het kindcentrum als een kleinschalige, veilige organisatie met het karakter van een dorpschool. Wij hebben oog en oor voor elkaar en werken samen aan de ontwikkeling van onze kinderen.

Deze gids heeft als doel u te voorzien in informatie over onze visie, de mogelijkheden binnen het kindcentrum en andere praktische zaken. Daarnaast beschrijven we de organisatie van het kindcentrum, de keuzes die we met elkaar hebben gemaakt en wat wij belangrijk vinden.

U bent altijd welkom voor het maken van een afspraak voor een rondleiding!

Team KC Willem Eggert

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum Willem Eggert

Jan van Egmondstraat 14

1441HM Purmerend

☎ 0299421385

🌐 <http://www.kcwillemeggert.nl>

✉ directie.kcwillemeggert@opspoor.nl

Schoolbestuur

Stichting OPSPOOR

Aantal scholen: 37

Aantal leerlingen: 7.706

<http://www.opspoor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Linda Hanraads	L.Hanraads@opspoor.nl

Eén van de leden van het managementteam van KC Willem Eggert staat dagelijks bij de ingang van het kindcentrum tussen 8.15u & 8.30u. Wanneer u vragen heeft kunt u ze aanspreken voor een kort praatje of het maken van een afspraak. Een mail wordt doorgaans binnen 48u beantwoord.
directie.kcwillemeeggert@opspoor.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs.

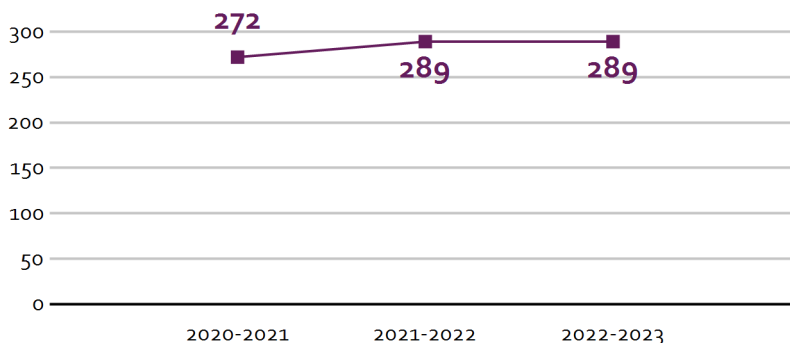
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Bij aanvang van een schooljaar ontvangen wij

- ongeveer 300 kinderen in het basisonderwijs, welke verdeeld zijn over 12 stamgroepen
- wekelijks ongeveer 45 kinderen die wij op verschillende dagen in verschillende groepssamenstellingen van maximaal 15 kinderen per dag.

Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het aantal kinderen dat zich per leerjaar heeft ingeschreven. Daar de vraag naar onderwijsplekken binnen KC Willem Eggert groter is dan het aanbod, hanteren wij een

leerlingenstop bij 41 inschrijvingen per geboortjaar. Wij streven naar een gemiddelde groepsgrootte van 27 kinderen.

Instroom 1-2

Bij aanvang van een schooljaar starten we met relatief kleine groepen in unit 1-2. Daar er gedurende het schooljaar gemiddeld 40 kinderen instromen bestaan deze groepen aan het eind van het schooljaar uit 30 kinderen

BSO

- Voor meer dan de helft van onze leerlingen wordt door ouders een BSO contract afgesloten.
- Het aantal ochtenden en middagen dat ouders afnemen bij onze opvang loopt uiteen van één ochtend of middag tot vijf ochtenden en/of middagen.
- Wij ontvangen maximaal 55 kinderen per dag op de BSO.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie:

De missie van Kindcentrum Willem Eggert is om als één team, bestaande uit opvang- en onderwijsmedewerkers aan de hand de kernwaarden 'Vertrouwen', 'Verbinden' en 'Meesterschap' een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden van kinderen, zodat zij als kritische wereldburgers een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Visie

Kindcentrum Willem Eggert biedt een veilig pedagogisch klimaat als basis voor leren. Medewerkers, kinderen en ouders vormen samen een mini-maatschappij, die dient als oefenplaats voor onze kinderen en waar het maken van fouten nodig is om tot leren te komen. Zij werken als partners samen op basis van wederzijds respect en voelen zich gezien en gewaardeerd. We bieden kinderen de ruimte om zelf te ontdekken en verantwoordelijkheid leren nemen voor de keuzes die zij maken.

Kindcentrum Willem Eggert is ambitieus. We stellen hoge doelen met betrekking tot het ontwikkelen

van de basisvaardigheden op het gebied van rekenen, lezen, taal en burgerschap. Daarnaast organiseren we een breed onderwijsaanbod op het gebied van it, sport, kunst en cultuur met als doel essentiële vaardigheden voor de toekomst, zoals creativiteit, samenwerken, onderzoeken en ondernemen optimaal te ontwikkelen.

De kernwaarden:

Vertrouwen:

- We bieden een veilige omgeving met een fijne, rustige sfeer waar plezier wordt gemaakt.
- We werken samen aan een doorgaande lijn door van en met elkaar te leren.
- We hebben vertrouwen in onszelf, elkaar, onze kinderen en ouders.
- We organiseren en communiceren goed en transparant.

Verbinden

- Medewerkers, kinderen en ouders voelen zich verbonden met Kindcentrum Willem Eggert als mini maatschappij.
- Er heerst een sterk 'wij-gevoel'.
- We verbinden heden en toekomst door een breed en eigentijds aanbod.
- We verbinden mensen, culturen, ideeën en opvattingen.
- We gaan verbindingen aan met partners die vanuit hun expertise een bijdrage leveren.

Meesterschap

- We hebben hoge verwachtingen van onszelf en kinderen en stellen eisen,
- We hebben een professionele cultuur waarin ruimte is om te groeien en ontwikkelen,
- Alle medewerkers dragen bij aan het opleiden van nieuwe en toekomstige collega's.
- We zijn een lerende organisatie waarin van en met elkaar leren centraal staat.
- We maken gebruik van de kennis en expertise van medewerkers
- Medewerkers worden uitgedaagd zich te blijven ontwikkelen
- We maken gebruik van de expertise van onze partners.

Identiteit

Binnen KC Willem Eggert is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Wij leren kinderen vanuit de visie van het openbaar onderwijs, van jongs af aan respect te hebben voor elkaars meningen of overtuiging. Het gebruik van methode 'De Vreedzame School' is daarbij ondersteunend.

Er wordt op basis van diversiteit en gelijkwaardigheid actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor een bepaalde opvatting. De organisatie heeft aandacht voor en biedt ruimte aan ieder kind en iedere leerkracht. Wij vertalen dit in de wijze waarop wij binnen het kindcentrum aandacht schenken aan nationale en internationale feestdagen. De kernwaarden van het openbaar onderwijs vormen de basis voor onze identiteit:

- Ieder kind is welkom.
- Levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid spelen geen rol bij toelating.
- Wederzijds respect.
- Er is respect voor ieders mening en diversiteit aan opvattingen wordt aangegeven om van en met

elkaar te leren.

- Waarden en normen.
- De waarden en normen van de Nederlandse samenleving worden gerespecteerd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen KC Willem Eggert wordt gewerkt in units.

Een unit bestaat uit twee leerjaren. In 2023-2024 werken we met unit 1-2, unit 3-4, unit 5-6 en unit 7-8. Een unit bestaat twee of meer stamgroepen en verschillende onderwijsmedewerkers. Zij dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor alle kinderen binnen de unit. Doordat medewerkers nauw samenwerken, kunnen zij taken verdelen en elkaars talenten benutten. Hierdoor kunnen we het onderwijs beter afstemmen op hetgeen een kind nodig heeft.

De stamgroepen worden jaarlijks met zorg samengesteld. We stellen evenwichtige groepen samen, waarbij de onderwijsbehoefte en ontwikkeling van kinderen centraal staat. Ouders worden uitgenodigd om namens hun kinderen input te leveren. Het team van KC Willem Eggert neemt de besluiten over de groepssamenstelling en inzet van medewerkers.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:









- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsactiviteiten groepsleerkracht	 7 uur	 7 uur
bewegingsactiviteiten vakleerkracht	 45 min	 45 min
'De Vreedzame School' (levensbeschouwing)	 2 uur	 2 uur
Themagericht werken (rekenen, taal, etc)	 15 u 15 min	 15 u 15 min

Onze jongste kinderen krijgen een themagericht aanbod.

Gedurende een thema wordt een doelgericht aanbod aangeboden door de leerkracht. De leerkracht maakt bij het maken van een themaplanning gebruik van de kerndoelen, zodat alle kinderen een passend aanbod krijgen en de overstap naar een volgende groep gemaakt kan worden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	10 uur	6 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Taal	1 u 30 min	5 uur	7 u 30 min	7 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	8 uur	8 uur	8 uur	8 uur	8 uur	8 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal				30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
'De Vreedzame School' (levenbeschouwing)	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

RICHTLIJNEN

Bovenstaande tijden zijn richtlijnen.

Binnen KC Willem Eggert vinden wij het belangrijk om doelgericht te werken aan de kerndoelen. Lesinstructies worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De verschillende vakken worden regelmatig geïntegreerd binnen themagericht onderwijs.

Wij besteden dagelijks aandacht aan levensbeschouwing hiervoor gebruiken wij het programma 'De Vreedzame School'.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Hertenkamp
- Voor- en Naschoolse opvang
- Naschools activiteiten aanbod

2.2 Het team

In schooljaar 2022-2023

- 20-30 jaar: 5 personeelsleden onderwijs , 2 personeelsleden opvang
- 30-40 jaar: 5 personeelsleden onderwijs , 2 personeelsleden opvang
- 40-50 jaar: 5 personeelsleden onderwijs , 2 personeelsleden opvang
- 50-60 jaar: 3 personeelsleden onderwijs
- 60+ : 2 personeelsleden onderwijs

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij afwezigheid medewerkers.

Binnen KC Willem Eggert zet het team van leerkrachten en pedagogisch medewerkers zich dagelijks voor 100% in om onze kinderen te ondersteunen bij hun ontwikkeling. U kunt van ons verwachten dat we ons inzetten om bevoegde leerkrachten voor de groepen te plaatsen en bij verlof en ziekte zoeken naar een passende oplossing voor een groep.

Helaas worden medewerkers weleens ziek of komen in situaties terecht waardoor zij niet kunnen werken. Omdat er dagelijks tussen de 15 en 30 kinderen op onze medewerkers zitten te wachten, worden zij enorm gemist als zij niet kunnen komen. Hier zijn medewerkers zich van bewust en met die reden kunt u er vanuit gaan dat zij zich erg vervelend voelen wanneer zij, om welke reden dan ook, niet aanwezig kunnen

Wij hebben met elkaar afgesproken dat we bij de afwezigheid van onderwijsmedewerkers als volgt te werk gaan:

Wanneer één van de medewerkers van de unit 1-2 afwezig is:

- We bekijken of er een ondersteuner of opvangmedewerker beschikbaar is om de groep op te vangen.
- We bekijken of er een medewerker via de invalpool of LUKIDA beschikbaar is om de groep op te vangen.
- We bekijken of de grootte van de groepen het toelaat om de kinderen over de overige groepen te verdelen.
- We vragen u uw kinderen thuis of binnen uw netwerk op te vangen.

Wanneer één van de medewerkers uit unit 3-4, 5-6 of 7-8 afwezig is:

- We bekijken of er een ondersteuner of opvangmedewerker beschikbaar is om de groep op te vangen.
- We bekijken of er een medewerker via de invalpool of LUKIDA beschikbaar is om de groep op te vangen.
- We vragen u uw kinderen thuis of binnen uw netwerk op te vangen.

Wanneer twee medewerkers binnen één unit afwezig zijn:

- Vragen wij u uw kinderen thuis op te vangen.

Teams

- Alle kinderen krijgen vanaf de eerste onderwijsdag een persoonlijk account in Teams.
- Via Teams kunnen ouders en kinderen online in contact blijven met de leerkracht.
- Onderwijs op afstand wordt ook via Teams verzorgd.
- Als uw kind thuis moet blijven bij afwezigheid van de leerkracht en de omstandigheden het toelaten wordt er in Teams het lesprogramma klaargezet. Uw kind kan dan vanuit huis het aangeboden werk maken.

Langdurige afwezigheid

Indien een medewerker langer dan een week afwezig is, zullen we ervoor kiezen om één van de andere aanwezige leerkrachten voor de groep te zetten, en de groep van die leerkracht te verdelen. Dit om de pijn te verdelen.

Inzet ambulante medewerkers

Medewerkers die ambulante dagen hebben (dagen zonder groepsverantwoordelijkheid) zijn bezig met de ontwikkelingen rondom het kindcentrum op organisatie- en stichtingsniveau. Wanneer deze medewerkers structureel voor een groep inzetten, stagneert de ontwikkeling en dat komt de onderwijskwaliteit van kinderen niet ten goede.

Binnen KC Willem Eggert kiezen we ervoor om

1. De directeur en de intern begeleider niet in te zetten voor vervangingsvraagstukken.
2. Ambulante medewerkers met een specialisme alleen bij hoge uitzondering voor vervanging in te zetten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang, Kindcentrum, Voorschoolse opvang en Naschoolse opvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO Willem Eggert (SKOP) en Peuters Willem Eggert (SKOP)*.

EEN KLEINE STAP VAN PEUTER NAAR KLEUTER DOOR NAUWE SAMENWERKING

Binnen KC Willem Eggert is sprake van een duidelijke doorgaande leerlijn van de peuters t/m leerjaar 8. Zodra een peuter het kindcentrum bezoekt, is het onderdeel van het kindcentrum en wordt hij/zij een bekende van de leerkrachten en pedagogisch medewerkers. De peuters en kinderen van groep 1/2 spelen dagelijks samen op ons plein en de peutergroepen worden betrokken bij activiteiten voor het kindcentrum.

De thema's van het peuteronderwijs en de leerjaren 1/2 sluiten bij elkaar aan. Er wordt doelgericht aan de ontwikkeling van kinderen gewerkt. Het observatie en registratiesysteem dat gebruikt wordt, sluit naadloos aan op leerlingvolgsysteem ParnasSys, dat vanaf leerjaar 1 tm 8 gebruikt wordt. Pedagogisch medewerkers en onderwijsmedewerkers hebben structureel overleg met elkaar en kinderen worden automatisch overgedragen wanneer zij vier jaar worden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

ONDERWIJS EN INSTRUCTIE

Binnen KC Willem Eggert wordt gewerkt in units. Binnen de onderwijs-units werken medewerkers intensief samen om het onderwijs binnen de unit vorm te geven. Samen zijn zij verantwoordelijk voor een passend aanbod voor alle kinderen binnen de unit. Een unit bestaat uit twee of meer stamgroepen met één of twee vaste leerkrachten die het aanspreekpunt zijn voor ouders. De stamgroepleerkrachten zijn het vaste aanspreekpunt voor ouders. Zij vieren de verjaardagen met de kinderen vieren en geven de lessen van 'De Vreedzame School'. De leerkrachten binnen de units stemmen een aantal keer per week af op hoe zij het onderwijs met elkaar vormgeven. Er wordt met regelmaat groepsdoorbroken gewerkt.

Binnen het onderwijs van KC Willem Eggert wordt het 'Expliciete Directe Instructiemodel' gebruikt als leidraad voor de instructiemomenten. Leerkrachten worden door scholing op het gebied van handelingsgericht werken steeds vaardiger in het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Voor de kinderen uit de peutergroepen en de groepen 1/2 geldt dat zij een doelgericht aanbod krijgen middels thematisch onderwijs. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten maken aan de hand van de SLO kerndoelen een themaplanning met een passend activiteiten aanbod. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van onze kinderen. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en geregistreerd aan de hand van het programma 'Leerlijnen' in 'Parnassys'.

Voor alle vakken zijn eigentijdse methodes aanwezig die het ononderbroken ontwikkelproces kunnen waarborgen. Tegelijkertijd worden leerkrachten steeds vaardiger in het doelgericht werken waarbij gebruik gemaakt wordt van de leerlijnen (Tule) en de kerndoelen zoals deze beschreven staan in SLO. Steeds meer teamleden van de afdeling onderwijs geven aan het gebruik van methodes de komende jaren meer los te willen laten en de SLO doelen als uitgangspunt te willen nemen.

VAKKEN & METHODES

Peuters & leerjaren 1&2

Binnen kindcentrum Willem Eggert wordt voor de kinderen van de peuters t/m leerjaar 2 gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem. Het onderwijsaanbod wordt vormgegeven aan de hand van een thema dat past in de belevingswereld van de kinderen. De methode 'Kleuterplein' wordt als naslagwerk gebruikt bij het maken van de themaplanning. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten maken aan de hand van de SLO kerndoelen een themaplanning met een passend activiteiten aanbod. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van onze kinderen.

Leerjaren 3 t/m 8

Voor de cognitieve ontwikkeling op het gebied van rekenen en taal wordt vanaf het vierde leerjaar 4 gebruik gemaakt van tablets en Chromebook waarop het programma Snappet geprogrammeerd staat. Snappet is het grootste digitale onderwijsplatform van Nederland. Verdere uitleg over Snappet volgt hieronder.

- Voor burgerschapsvorming gebruiken we de methode 'Vreedzaam'.
- Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Taal- en Spelling Actief, versie 4.
- Voor het aanvankelijk lezen gebruiken we Veilig Leren Lezen, de KIM versie.
- Voor technisch lezen gebruiken we de methode Estafette versie 2.
- Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip Zilver.
- Voor het rekenonderwijs leerjaar 3 gebruiken we SemSom
- Voor het rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen & Snappet.
- Voor zaakvakken Blink (leerjaar 3-8).
- Voor Engels gebruiken we de methode 'Take it easy' (leerjaar 6-8)

PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

Jaarlijks worden er 6 studiedagen georganiseerd, waar medewerkers een nascholingsaanbod wordt geboden dat passend is bij de ontwikkelingen van het kindcentrum. Naast de teamscholing hebben medewerkers de mogelijkheid om jaarlijks deel te nemen aan professionaliseringsbijeenkomsten. Een aantal individuele leerkrachten volgt een HBO+ of HBO Master opleiding om zich te specialiseren op het gebied van management, gedrag, rekenen of taal.

DOELENMUREN

In het kader van doelgericht werken, wordt in groep 3 t/m 8 met doelenmuren voor rekenen, lezen en spelling gewerkt. De doelenmuren helpen kinderen inzichtelijk te maken wat zij leren, welke oplossingsstrategieën zij kunnen inzetten bij het oplossen van vraagstukken, welke doelen zij behaald hebben en welke doelen zij nog moeten behalen.

ADAPTIEVE VERWERKING MET SNAPPET

Binnen KC Willem Eggert vinden wij het belangrijk dat kinderen leren met behulp van digitale leermiddelen. Er wordt vanaf groep 4 op een tablet of chromebook gewerkt met het programma Snappet. Snappet is een digitaal en adaptief onderwijsprogramma dat wordt ingezet voor de verwerking van de leerstof. Snappet is het grootste digitale onderwijsplatform van Nederland en daarnaast in meer dan 10 andere landen actief. Het daagt elk kind uit om zich op het eigen niveau optimaal te ontwikkelen. Voor de leerkracht is Snappet het navigatiesysteem dat hen ontzorgt. Het biedt inzicht, handelingsperspectief en tijd en ruimte om nog meer leerkracht te zijn

Bij adaptieve verwerking wordt gekeken naar de verschillen tussen kinderen om vervolgens goed aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dat gaat verder dan het organisatorische en didactische vlak. Er wordt kritisch gekeken naar de leerinhoud en de taakbeleving van kinderen. Snappet gelooft dat techniek in adaptief onderwijs verschil maakt door het administratieve deel over te nemen van de leerkracht. De techniek ondersteunt de leerkracht, maar de leerkracht blijft altijd regisseur. Vanaf groep 4 worden de verwerkingsopdrachten van rekenen, begrijpend lezen, spelling en taal voor een groot deel op een tablet of Chromebook gemaakt, waarop het programma Snappet is geïnstalleerd. Snappet heeft als missie om met technologische ontwikkelingen een veilig, open en adaptief onderwijsplatform te bieden dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen.

DE ROL VAN DE LEERKRACHT NOG BELANGRIJKER

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces op groeps- en leerlingniveau. Ook bij Snappet gebruik is de rol van de leerkracht van essentieel belang. Door de verschillende vormen van feedback die de leerkracht van Snappet krijgt, in combinatie met de tijdswinst die Snappet oplevert, is hij/zij in staat om fouten te analyseren en de kwaliteit van het onderwijs op die manier te verbeteren. Door de tijd die bespaard wordt, omdat bijvoorbeeld nakijken niet meer hoeft, heeft de leerkracht veel meer tijd om uitleg te geven aan de leerlingen.

Snappet en de leerkracht verzorgen samen de feedback aan de leerlingen. Daarin staat geen van deze onderdelen op zichzelf: Snappet signaleert een eerste niveau en de leerkracht vult aan op basis van het totaalbeeld van de leerlingen dat allen hij kan hebben. De leerkracht combineert informatie uit Snappet met alle omgevingsfactoren.

SCHRIJVEN MET TABLETONDERWIJS

Schrijven is een verzamelterm voor verschillende vaardigheden. Voor handschriftontwikkeling zijn schrijflessen op papier uiteraard beter geschikt dan een tablet. Binnen KC Willem Eggert gebruiken we tot groep 6 de methode Pennenstreken voor het aanleren van een goed leesbaar handschrift. Tevens worden er opdrachten aangeboden waarbij op papier en met een tablet gewerkt wordt.

LEERLIJNEN

Met de module 'Leerlijnen' van ParnasSys registeren we de ontwikkeling van leerlingen en de planning op leerling-, groeps-, en schoolniveau vanaf de peuters t/m groep 2. Met behulp van de leerlijnen kunnen de leerkrachten van deze groepen hun aanbod plannen middels de leerlijnoverzichten met de bijbehorende doelen. De module helpt het doelgericht werken makkelijker te maken.

WEEKTAKEN

Binnen KC Willem Eggert wordt gewerkt aan het stimuleren van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerling door middel van het werken met weektaken.

pedagogisch doel weektaken

We begeleiden kinderen met als doel hun zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid te ontwikkelen. Wanneer kinderen een heldere en passende weektaak krijgen, kunnen leerkrachten het proces van plannen van kinderen volgen, begeleiden en bespreken. De weektaak heeft ook als doel om de eigen bijdrage van de kinderen in hun leerproces te vergroten.

organisatorisch doel weektaken

Doordat kinderen voor langere tijd zonder bijdrage van de leerkracht zelfstandig kunnen werken, heeft deze de tijd systematische ondersteuning in te plannen voor kinderen die dat nodig hebben. Dat kunnen kinderen zijn die nog wat extra hulp nodig hebben zodat ze kunnen blijven aanhaken in de instructieafhankelijke groep in de dagelijkse instructie. Het kunnen ook de kinderen zijn die meer aankunnen en behoefte hebben aan uitdaging.

KUNST & CULTUUR

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij

kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Daar wij het belangrijk vinden om kinderen ook op het gebied van kunst en cultuur een kwalitatief goed aanbod te bieden, werken wij samen met verschillende experts op dit gebied.

- Kunst & cultuurorganisatie Wherelant verzorgt een deel van de lessen beeldende vorming.
- Muziekschool Waterland verzorgt muzieklessen waarin kinderen een muziekinstrument leren bespelen.
- Het Nederlands KinderTheater (NKT) verzorgt lessen op het gebied van zang, dans en toneel.
- Onze interne Dramaspecialist verzorgt per thema lessen aan het jonge kind.

VORMINGSONDERWIJS

Bij wet is het zo geregeld dat vormingsonderwijs binnen openbare onderwijsinstellingen wordt gegeven wanneer ouders daarom vragen. Het vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Binnen ons kindcentrum zien we dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor alle mensen.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten. Wij zijn niet verplicht om vormingslessen te geven. Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

OPLEIDEN IN DE SCHOOL

Oids (opleiden in de school) is een bovenschools orgaan bij ons bestuur. Hier werken 3 schoolopleiders die alles rondom de Pabo studenten regelen. Zij inventariseren de beschikbare plaatsen en zij plaatsen, bezoeken en beoordelen de studenten. Ook bieden zij een training aan om praktijkbegeleiders (mentoren) op te leiden. In principe kun je alleen studenten begeleiden als je deze mentoren opleiding gevolgd hebt.

SAMEN OPLEIDEN

Samen Opleiden is voor ons bestuur op dit moment nog een pilot. Samen Opleiden is een onderdeel van de Noordhollandse Samenscholing. Hier werken 5 besturen en de Pabo Inholland met elkaar samen. Studenten lopen op één dag stage en hebben nog een extra dag op de stageschool. Op deze dag wordt er theorie aangeboden door een schoolopleider en een instituutopleider (pabo docent). Ook is de werkplekopleider aanwezig. De studenten van de twee opleidingsscholen zijn samen aanwezig in één school. Dit is samen een leerteam. In dit leerteam bepalen ze hun doelen voor de komende periode, stellen ze een POP voor zichzelf op en doen ze met elkaar onderzoek. De studenten hebben op deze extra dag de mogelijkheid om stageopdrachten uit te voeren of de klassen in te gaan om bijvoorbeeld observaties te doen

Hoe bereiken we deze doelen?

Monitoring doelen

Binnen KC Willem Eggert werken we planmatig en doelgericht.

Unit 1-2

In unit 1-2 wordt gebruik gemaakt van ParnasSys Leerlijnen. Kinderen worden geobserveerd en naar aanleiding van de observaties van de medewerkers wordt het instrument ingevuld, zodat de ontwikkeling van kinderen in kaart wordt gebracht.

Unit 3-4, 5-6, 7-8

Binnen Unit 3-4, 5-6 en 7-8 wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Naast de onafhankelijke toetsen van Cito en methodetoetsen volgen de leerkrachten de ontwikkeling van kinderen door middel van observaties. Door het leerlingvolgsysteem van ParnasSys bij te houden, wordt de ontwikkeling van kinderen in kaart gebracht.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

PASSEND ONDERWIJS

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel streven wij er naar dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Binnen het kindcentrum richten we ons op de basisondersteuning en geven we extra ondersteuning waar nodig én indien haalbaar. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze school is onderdeel van het Samenwerkingsverband PO Waterland.

Taalachterstanden 2 t/m 4 jarigen

Voor kinderen van 2 t/m 4 jaar met taalachterstanden worden aangemeld binnen KC Willem Eggert geldt dat de intern begeleider in samenwerking met de pedagogisch medewerker van het peuteronderwijs en de jeugdverpleegkundige in kaart brengen wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn. Binnen KC Willem Eggert zijn een aantal pedagogisch medewerkers van de peutergroepen VVE (voor- en vroegschoolse educatie) geschoold. Dit betekent dat zij over voldoende theoretische en praktische vaardigheden beschikken om jonge kinderen met een taalachterstand te begeleiden, mits er voldoende contacturen voor het kind beschikbaar zijn binnen de peutergroep. Wanneer onvoldoende tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van het kind wordt bekeken welk aanbod meer passend is voor het kind.

Taalachterstanden 4-5 jaar

Voor kinderen van 4 en 5 jaar die niet of nauwelijks Nederlands spreken en worden aangemeld binnen KC Willem Eggert geldt dat de intern begeleider in samenwerking met ouders en de leerkrachten van de groepen 1/2 in kaart brengen wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn. Hierna wordt bekeken of ons aanbod voldoende passend is bij de onderwijsbehoeften van het kind en hoe wij ervoor kunnen zorgen dat het geboden onderwijs aan de onderwijsbehoeften van het kind tegemoet komt.

Nederlands als tweede taal

Kinderen van 6 t/m 12 jaar die vanuit het buitenland in Nederland komen wonen en nooit of nauwelijks (in Nederland) naar school zijn gegaan, kunnen niet direct op KC Willem Eggert beginnen. Zij gaan minimaal één schooljaar naar de schakelklas. Zij krijgen in dat schooljaar intensieve begeleiding bij het leren van de Nederlandse taal. Zij leren Nederlands spreken, lezen en schrijven. Ook wordt er aandacht besteed aan kennismaking met de Nederlandse cultuur en de school- en leefomgeving. Na een jaar in de schakelklas gaan de kinderen naar de basisschool bij hen in de buurt. [Website schakelklas](#)

[basisonderwijs](#)

Leescoördinatoren

In schooljaar 2022-2023 worden twee medewerkers opgeleid tot leescoördinatoren via Bibliotheek Waterland. Deze medewerkers zijn onderdeel van de PLG taal- lezen.

Taalspecialist en TOS

KC Willem Eggert heeft naast onze gespecialiseerde pedagogisch medewerkers een leerkracht die de opleiding tot taalspecialist heeft afgerond. De PLG taal- lezen houdt zich bezig met het ontwikkelen van het taal en leesbeleid binnen KC Willem Eggert. zie ook: ambitiekaart PLG taal-lezen.

Een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers binnen KC Willem Eggert zijn geschoold op het gebied van taalontwikkelingsstoornissen. (TOS)

Dyslexie

Binnen KC Willem Eggert volgen wij de richtlijnen van het landelijke dyslexieprotocol. De signaleringsmomenten zijn terug te vinden in de toetskalender en de Intern Begeleider ziet erop toe dat de het protocol volgens planning wordt gevolgd.

Rekenachterstanden en Dyscalculie

Ontwikkelingsproblemen op het gebied van rekenen en wiskunde worden binnen KC Willem Eggert tijdig gesignaleerd en behandeld. Wij zijn in staat een passend aanbod te bieden aan kinderen met een diagnose dyscalculie of risico tot dyscalculie. Indien ons aanbod niet toereikend blijkt te zijn, kunnen wij hulp inschakelen via het 'Samenwerkingsverband Waterland'.

ERWD protocol

Binnen KC Willem Eggert volgen we het ERWD protocol dat zich richt op het vroegtijdig signaleren van ernstige reken en wiskunde problemen en dyscalculie. Het protocol is ontwikkeld door de Nederlandse Vereniging tot Ontwikkeling van Reken-Wiskunde Onderwijs en is verwerkt in het toezichtskader.

Rekenspecialist

Binnen KC Willem Eggert zijn twee medewerkers werkzaam met een opleiding tot rekenspecialist. Eén van deze medewerkers is coördinator van de PLG rekenen. Deze PLG is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het rekenbeleid binnen KC Willem Eggert.

Zie ook: ambitiekaart PLG rekenen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Alle ontwikkeldoelen zijn terug te vinden in ons schoolplan.
- In schooljaar 2023-2024 gaat het team van KC Willem Eggert aan de slag met 'High Performance Leren' / Evidence based onderwijs

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Binnen kindcentrum Willem Eggert hebben wij een reken- en taal coördinator. De reken- en taal coördinator werken vanuit een bijhorende PLG. Hier wordt gewerkt aan het ontwikkelen en verbeteren van de onderwijskwaliteit met als doel het leerproces en de resultaten van kinderen te verbeteren. De jaarlijkse- en langer termijn doelen worden d.m.v. een ambitiekaart inzichtelijk gemaakt en heeft als doel de onderwijsontwikkeling in kaart te brengen. Vastgesteld beleid en gemaakte afspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig
- Voor het meten van de sociale veiligheid wordt binnen KC Willem Eggert gebruik gemaakt van de veiligheidsmonitor van B&T.
- De signalen van leerlingen en of personeel worden altijd serieus opgepakt. Dit wordt samen naar tevredenheid door alle partijen opgelost/besproken. Indien nodig worden hier acties opgezet.
- Er zijn 2 contactpersonen en de leerkrachten zijn scherp op signalen. Deze worden besproken met IB, waarbij de meldcode wordt gevolgd. Directie en IB stappen in als de signalen hierom vragen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- De leerkracht heeft door de inzet van de methodieken en observaties inzichtelijk hoe de taakaanpak, gedrag en werkhouding gesteld is. Dit wordt tevens d.m.v. regelmatige flitsbezoeken door directie en ib-er bevestigd. Als er bijzonderheden gesignaleerd worden, wordt hiernaar gehandeld.
- Binnen het kindcentrum is er een ondersteuningsroute. Deze geeft specifieke informatie en wordt inzichtelijk gemaakt welke stappen er genomen moeten worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Het kindcentrum werkt met een vakleerkracht vanuit SPURD.

Wij meten de motorische vaardigheden d.m.v. een MQ-scan. Bekwaamheid van de vakleerkracht wordt op peil gehouden middels bij- of nascholing.

Vanuit de gemeente worden wekelijks lessen aangeboden vanuit 'sportclub extra'. SportClub is bedoeld voor kinderen met overgewicht of met een motorische achterstand. Tijdens sportClub Extra verbeteren kinderen hun motoriek en uithoudingsvermogen op een leuke manier!

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vreedzaam en pesten.

Binnen KC Willem Eggert gebruiken we de methode 'Vreedzaam' als pedagogische kapstok. De methode levert een bijdrage aan de maatschappelijke pedagogische opdracht van de school, door het versterken van de sociale, emotionele en burgerschapscompetenties van de leerlingen. Daarnaast wordt er gewerkt aan een positief en veilig sociaal klimaat in de klas en school en aan positieve relaties tussen leerlingen en tussen leerkracht en leerlingen.

De methode Vreedzaam kan negatief gedrag als pesten en buitensluiten voorkomen. Soms zijn er extra activiteiten nodig om tegenwicht te bieden aan negatief en ongewenst gedrag. Binnen KC Willem Eggert wordt gewerkt uit de map 'Werken aan sociale veiligheid'. Deze map vormt een aanvulling op het programma om zo handelingsverlegenheid te voorkomen waar het gaat om sociale veiligheid en pesten.

Voor het meten van de sociale veiligheid wordt binnen KC Willem Eggert gebruik gemaakt van de veiligheidsmonitor van B&T.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Zie 'waardering'

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mieke van der Putte	mvanderputte@opspoor.nl
vertrouwenspersoon	Mieke van der Putte	mvanderputte@opspoor.nl
vertrouwenspersoon	Chantal Miserus	c.miserus@opspoor.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen het kindcentrum hebben ouders en medewerkers elkaar nodig voor de succesvolle ontwikkeling van het kind.

Kinderen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer ouders betrokken zijn bij de school. persoonlijk contact tussen ouders en leerkracht of pedagogisch medewerker - waarbij zij 'zij aan zij' staan, bevordert het vertrouwen in elkaar.

De taakverdeling

- Onderwijs is een primaire verantwoordelijkheid van de afdeling onderwijs. Het onderwijsteam is verantwoordelijk voor de inhoud en de kwaliteit van de lessen en de 'opvoeding binnen school'. Het team beslist over lesmateriaal, instructie, feedback, de plaats van de leerlingen in de groep, gedragsregels, overgang en zitten blijven, groepsindeling, advies VO, etc.
- Opvoeden is een primaire verantwoordelijkheid van ouders. Ouders bepalen zaken als religie, kleding, sociaal gedrag, tijdstip van het naar bed gaan en opstaan, vrijetijdsbesteding etc. Ze bereiden hun kind goed voor op school en zorgen voor een thuissituatie die gunstig is voor leren en gedrag op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij werken graag met de ouders van onze kinderen samen aan hun ontwikkeling.

Samenwerken betekent meer dan elkaar informeren. Wij vinden het belangrijk dat ouders meedenken over het ontwikkelingsaanbod van hun kind. Wij luisteren naar suggesties van ouders, wat niet betekent dat wij tegemoet kunnen komen aan al hun wensen.

Wij verwachten van medewerkers en ouders dat zij investeren in hun samenwerkingsrelatie. Beiden zijn verantwoordelijk voor het realiseren van een prettige sfeer. Elkaar serieus nemen, goed luisteren, je in de ander verplaatsen, begrip tonen en wederzijds respect tonen, staan centraal, evenals openheid en gelijkwaardigheid. Dat is te merken aan taalgebruik en lichaamstaal. Ouders en medewerkers van KC Willem Eggert zijn educatieve partners. Daarom praten ze zoveel mogelijk met elkaar en zo min mogelijk over of tegen elkaar.

- ouders & medewerkers hebben een gemeenschappelijk belang.
- een ieder heeft een eigen rol in verantwoordelijkheid.
- elk gesprek heeft duidelijke doelen.
- positieve ontwikkelingen en zorgen komen aan bod.
- het gedrag van een kind kan binnen het kindcentrum anders zijn dan thuis.
- vanuit een analyse worden doelen geformuleerd.
- onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van het kind en leerkracht, pedagogisch medewerker en ouders zijn onderwerp van gesprek.

Verslaglegging en rapportage richting ouders & ouders binnen afdeling onderwijs van KC Willem

Eggert.

wettelijk kader:

- De onderwijsinstelling is verplicht om ouders te informeren over de vorderingen van hun kinderen.
- De onderwijsinstelling is vrij in de keuze van de vorm van rapportage.
- De onderwijsinstelling is vrij in de keuze van de frequentie van de rapportage.
- De onderwijsinstelling is vrij in de keuze van de frequentie voor het voeren van gesprekken met ouders.
- Er zijn geen voorschriften over het vastleggen of ondertekenen van gespreksverslagen.

doel rapportage

Binnen Kindcentrum Willem Eggert vinden we dat uit onze rapportage moet blijken:

- hoe een kind zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf op het gebied van werkhouding, cognitieve & sociaal emotionele ontwikkeling.
- hoe een kind zich ontwikkelt ten opzichte van het landelijke gemiddelde op cognitief gebied.
- aan welke persoonlijke doelen een kind werkt en hoe het zich op basis van de gestelde doelen ontwikkelt.

middelen rapportage

Wij maken gebruik van het rapportageinstrument van 'ParnasSys'.

Ouder en kindgesprekken

- Binnen KC Willem Eggert worden 5x per jaar gespreksmomenten georganiseerd.
- Ouders schrijven zich minimaal eens per jaar en maximaal twee keer per jaar in voor een gesprek.
- Vanaf leerjaar 3 zijn kinderen bij het oudergesprek aanwezig, tenzij de inhoud van het gesprek dit niet toelaat.
- Naarmate het kind ouder wordt, wordt de rol van het kind tijdens het gesprek groter.
- in maart ontvangen kinderen van leerjaar 7 hun voorlopig advies.
- in maart ontvangen kinderen van leerjaar 8 hun definitieve advies.

Naast de geformaliseerde gespreksmomenten is het altijd mogelijk om op een ander moment in gesprek te gaan over de ontwikkeling van een kind. Zowel ouders als medewerkers kunnen initiatief nemen voor het maken van een afspraak. Gesprekken met medewerkers vinden doorgaans tussen 14.45u & 16.30u plaats.

Informatieavond schoolverlaterprocedure

Deze informatieavond wordt georganiseerd voor ouders van de unit 7/8 en gaat over de procedure richting het voortgezet onderwijs. Deze avond wordt in samenwerking met de Purmerendse Scholen Groep (PSG) en het Clusius College te Purmerend verzorgd.

Incidentele informatieavonden

Wanneer er ontwikkelingen binnen het kindcentrum zijn die vragen om meer uitleg dan een bericht in de nieuwsbrief, nodigen wij ouders van de groepen die het betreft uit voor een informatieavond. Tijdens deze avonden staan we stil bij de ontwikkelingen die spelen en beantwoorden we de vragen die er zijn rondom dit onderwerp. Voorbeelden van onderwerpen voor incidentele informatieavonden zijn:

'Vreedzaam', 'Nieuws rondom de onderwijsinspectie', 'Op naar een gezond kindcentrum', 'Nieuwe combinatiegroepen', 'Digitale geletterdheid'.

Ouderportaal

Wanneer ouders hun kind aanmelden bij KC Willem Eggert, wordt er een account voor het ouderportaal aangemaakt. Ouders krijgen via de mail een bericht met daarin een token voor toegang tot Het Ouderportaal. Ouderportaal is een programma van Basis Online met als doel de oudercommunicatie te versterken. Ouderportaal is een beveiligde omgeving waar ouders toegang hebben tot actuele, relevante informatie, oproepen, mededelingen, fotoalbums, huiswerkberichten, etc.

Nieuwsbrief KC Willem Eggert

Zo'n 8x per jaar verschijnt er een algemene nieuwsbrief. In de nieuwsbrief staan algemene nieuwsberichten rondom de ontwikkeling van het Kindcentrum.

Groepsnieuws

Gedurende het schooljaar versturen medewerkers nieuwsberichten op groepsniveau via ouderportaal. Voorbeelden van groepsnieuws: het meenemen van een lege fles of wc rol voor beeldende vorming, het leren van een topotoets, berichten over excursies, het zoeken van hulpouders, ect. We streven ernaar om deze berichten te beperken tot eens per week om te voorkomen dat ouders worden overladen met nieuwsberichten en het overzicht kwijtraken.

Website

Op de website van KC Willem Eggert is veel algemene informatie over het kindcentrum terug te lezen. De oudervereniging en de medezeggenschapsraad hebben hier beiden een eigen tabblad waarop zij ouders informeren over hun werkzaamheden en de notulen van de verschillende overleggen worden gepubliceerd: www.kcwillemegger.nl

Informatie gescheiden ouders

In de wet staat dat het aan gescheiden ouders is om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Wanneer de relatie tussen ouders echter zo vertroebeld is dat goede onderlinge communicatie niet meer aan de orde is, komt de school in beeld. Het burgerlijk wetboek zegt hierover:

'De met het gezag belaste ouders is verplicht de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan, zoals schoolrapporten en informatie over begeleiding. De school is verplicht een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Er zijn uitzonderingen op deze regel:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken.
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

GEZONDE SCHOOL

Binnen KC Willem Eggert stimuleren wij onze kinderen om bewuste en gezonde keuzes te maken. Wij

vinden het belangrijk dat kinderen leren wat gezonde en ongezonde voeding is. Er wordt geen snoep gegeten en daarnaast worden andere snacks zoals taart, koek, chocolade & chips zoveel mogelijk beperkt.

Dagelijks worden er twee eetmomenten ingepland. Van ouders vragen wij om kinderen voor beide momenten iets te drinken en te eten mee te geven. Binnen het Kindcentrum hebben wij de volgende afspraken en richtlijnen:

- Rond 10 uur wordt er een tussendoortje gegeten. De afspraak binnen KC Willem Eggert is dat er tijdens dit eetmoment alleen fruit of groente gegeten wordt.
- Rond 12 uur wordt er in de klas geluncht. Ouders zijn verantwoordelijk voor het vullen van de lunchtrommels en de keuzes die daarin gemaakt worden. Daar wij op school gezonde keuzes aanmoedigen, verwachten wij van ouders dat zij de lunchtrommels voorzien van een zo gezond mogelijke lunch. Wij vragen ouders snacks, taart, koek, snoep, chips, etc. voor thuis te bewaren.
- Voor het drinken geldt dat wij het drinken van water stimuleren.
- Wanneer een kind jarig is, heeft u de mogelijkheid om uw kind een, bij voorkeur gezonde, traktatie mee te geven voor klasgenoten. Indien een traktatie uit snoepgoed of snacks bestaat kan de leerkracht ervoor kiezen om (een deel van) de traktatie met kinderen mee naar huis te geven.
- Een leerkracht kan ervoor kiezen om ongezonde snacks, taart, koek, chocolade & snoep mee terug naar huis te geven.
- Tijdens feestdagen en/of vieringen wordt soms afgeweken van bovenstaande richtlijnen.

Klachtenregeling

Stap 1: In gesprek met de betrokken leerkracht of pedagogisch medewerker.

Wanneer ouders het niet eens zijn over gang van zaken in een groep of op school, kunnen zij een afspraak maken met de betrokken leerkracht of pedagogisch medewerker om hierover in gesprek te gaan. De betrokken medewerker brengt het MAT op de hoogte van hetgeen er speelt, zodat hij/zij kan ondersteund worden bij het zoeken naar een oplossing.

Stap 2: In gesprek met een lid uit het managementteam.

Indien een gesprek onbevredigend verloopt, kan er contact op worden genomen met een lid uit het managementteam (MT) voor het maken van een afspraak. In de eerste instantie richten ouders zich tot de leerkracht of de intern begeleider. De directeur wordt op de hoogte gebracht van hetgeen er speelt, zodat deze kan ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing en eventueel kan aansluiten bij een volgend gesprek.

Het MT bestaat uit de intern begeleider en de directeur van het Kindcentrum.

- Intern begeleider: Mieke van der Putte
- Intern begeleider: Chantal Miserus
- Directeur: Linda Hanraads

Stap 3 en verder

Wanneer ouders ontevreden blijven, kunnen zij contact opnemen met het bestuur om de klacht te bespreken. Wanneer ouders liever in gesprek gaan met een externe partij kunnen zij contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Onze schoolcontactpersoon is Mieke van der Putten. De

schoolcontactpersoon zal in overleg met ouders bepalen op welke wijze de klacht het beste behandeld kan worden. Zij zal de klacht niet zelf in behandeling nemen, maar ouders doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon of landelijke klachtencommissie.

De klachtenregeling

De klachtenregeling heeft als doel een zorgvuldige behandeling van klachten te garanderen. Ook voor KC Willem Eggert is een klachtenregeling vastgesteld. Daarin staat precies bij wie een klacht ingediend kan worden en hoe de afhandeling zal plaatsvinden. De klachtenregeling staat op de website van OPSPoor. www.opspoor.nl

Verschillende soorten klachten

Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, het toepassen van strafmaatregelen, beoordelingen, de inrichting van de schoolorganisatie of over ongewenste omgangsvormen. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, discriminatie, agressie, geweld of seksuele intimidatie kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon. Hij luistert naar u en geeft informatie en advies over mogelijke vervolgstappen. De contactpersoon kan u desgewenst in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. In samenspraak met deze functionaris kan besproken worden of er nog een kans is om op schoolniveau de klacht op te lossen bijvoorbeeld door bemiddeling, of dat u de klacht wil voorleggen aan een onafhankelijke landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u desgewenst begeleiden bij het traject naar de klachtencommissie.

De klachtencommissie

Als u de klacht bij de klachtencommissie indient, zal deze een oordeel geven over de gegrondheid van de klacht en in veel gevallen een advies geven over het treffen van maatregelen. Oordeel en advies worden naar het schoolbestuur gestuurd. Het schoolbestuur beslist of het oordeel van de klachtencommissie gedeeld wordt en of de voorgestelde maatregelen worden overgenomen.

Meldplichten, aangifteplicht ontucht, aanranding of ander zedendelict

De directeur van het kindcentrum, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders en leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de situatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, tussen een medewerker van het kindcentrum met een minderjarige leerling is het kindcentrum wettelijk verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie. Voor medewerkers van het kindcentrum geldt in deze gevallen een wettelijke meldingsplicht aan het bevoegd gezag.

- schoolcontactpersoon: Mieke van der Putte: m.vanderputte@opspoor.nl
- externe vertrouwenspersoon: Heleen de Jong, H.de Jong Advies, 0625024555
- landelijke klachtencommissie te Utrecht: info@onderwijsgeschillen.nl of 030-2809590

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad: mr.kcwillemeggert@opspoor.nl
- Oudervereniging: ov.kcwillemeggert@opspoor.nl
- Oudercommissie: ocwillemeggert@gmail.com

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Alle activiteiten rondom feestdagen, sport en spel worden door de oudervereniging georganiseerd in samenspraak met een teamlid van KC Willem Eggert. De activiteiten van de oudervereniging worden bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt samen met schoolreisgeld geïnd door de oudervereniging.

Ouders worden binnen KC Willem Eggert gevraagd om te helpen bij verschillende activiteiten.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Deelname oudervereniging of MR.
- Deelname aan de organisatie van de Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest.
- Helpen bij de creamiddagen, spelletjesmiddagen, excursies, uitstapjes, schoolreis, schoolkamp.
- Helpen bij het flitsen, lezen of andere ondersteunende inhoudelijke taken in de klas.
- Meefietsen naar excursies, sportdagen, uitstapjes of de schooltuinen in Purmerend Weidevenne.

Ook worden er regelmatig themaweken georganiseerd waarbij wij ouders, die beroeps- of hobbymatig veel van een onderwerp weten, vragen om iets te komen vertellen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek
- Pasen
- Versnaperingen tijdens activiteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

OUDERBIJDRAGE

Wij vragen ouders een bijdrage van ongeveer 30 euro per kind te betalen voor diverse activiteiten die door de oudervereniging georganiseerd worden onder onderwijstijd. De oudervereniging laat hiervoor ieder jaar bij aanvang van het schooljaar een bericht over uitgaan. Deze bijdrage is vrijwillig. Wanneer er onvoldoende vrijwillige bijdragen betaald worden, is de oudervereniging genoodzaakt activiteiten te annuleren.

SCHOOLREIS

Voor de kinderen uit de leerjaren 1 t/m 7 wordt jaarlijks een schoolreis georganiseerd. Hoewel er meestal voor gekozen wordt om daadwerkelijk met de kinderen op reis te gaan, wordt er ook weleens voor gekozen om een speciale dag binnen het kindcentrum te organiseren.

Wij vragen ouders een bijdrage van ongeveer 30 euro per kind te betalen voor schoolreis. Deze bijdrage is vrijwillig. Wanneer er onvoldoende vrijwillige bijdragen betaald worden, zijn wij genoodzaakt het schoolkamp te annuleren.

SCHOOLKAMP

De kinderen uit de leerjaar 8 gaan in de eerste periode van het schooljaar op kamp. Het kamp vindt plaats onder onderwijstijd en wij gaan er vanuit dat alle kinderen meegaan. Wij vragen ouders een bijdrage van ongeveer 130 euro per kind te betalen voor het schoolkamp. Dit is een 'all inclusive' tarief, wat betekent dat kinderen voor dit bedrag volledig verzorgd worden. De bijdrage voor het schoolkamp is vrijwillig. Wanneer er onvoldoende bijdragen worden betaald voor het schoolkamp, zijn wij genoodzaakt het schoolkamp te annuleren.

UITJES & EXCURSIES

Er worden regelmatig uitjes georganiseerd passend bij een thema of project. Wij vragen kinderen bij het bezoek aan musea een museumjaarkaart mee te brengen indien deze aanwezig is. Daarnaast vragen wij een vergoeding van de reiskosten indien nodig.

WE SLUITEN NIEMAND BUITEN

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Wij mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die worden georganiseerd als ouders de vrijwillige ouderbijdragen niet kunnen of willen betalen. Wanneer er onvoldoende vrijwillige ouderbijdragen binnenkomen bestaat de kans dat activiteiten voor alle kinderen moeten worden geannuleerd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

ZIEKMELDEN ONDERWIJS

Wanneer uw kind ziek of afwezig is, vragen wij u dit vóór 8.20u te registreren via het ouderportaal.

Wij vragen u uw kinderen ook af te melden bij de voor- en naschoolse opvang via het SKOP ouderportaal.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

VERLOFFORMULIER

Voor het aanvragen van verlof voor kinderen vanaf 5 jaar, vult u een verlofformulier in. Het is de bedoeling dat u het verlofformulier zo compleet mogelijk invult en eventuele uitnodigingen, rouwkaarten en werkgeversverklaringen toevoegt. Het verlofformulier wordt door de directie in

behandeling genomen

De directie is verplicht om de wet- en regelgeving rondom het verlenen van verlof in acht te nemen. Via onderstaande link vindt u meer informatie over de wet- en regelgeving.

[Mag ik mijn kind buiten de vakanties van school houden?](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden voor een rondleiding

Wanneer ouders interesse hebben in een onderwijsplek op KC Willem Eggert kunnen zij een afspraak maken door op de website op de button ['Kom zelf bij ons kijken!'](#) te klikken en de gegevens achter te laten.

Ouders worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en rondleiding met één van de leden van het managementteam van KC Willem Eggert. Een afspraak voor een kennismakingsgesprek met rondleiding duurt doorgaans 45 á 60 minuten.

Rondleidingen worden doorgaans ingepland op maandag, woensdag en vrijdag tussen 9.00u & 12.00u op momenten dat onze kinderen aanwezig zijn, zodat ouders een goed beeld krijgen van onze werkwijze.

Procedure m.b.t. aanmelden en inschrijven per 01-08-2023

Per 01-08-2023 hanteert KC Willem Eggert een andere route m.b.t. aanmelden en inschrijven. Deze route is op alle OPSPoor scholen hetzelfde en voldoet aan de huidige wet- en regelgeving rondom dit onderwerp. Let op: alle reeds verwerkte inschrijvingen voor kinderen uit de geboortejaren 2019 t/m 2023 blijven van kracht.

Vooraanmelden

Wanneer u interesse heeft in een onderwijsplek voor uw kind op KC Willem Eggert kunt u een vooraanmelding doen vanaf het moment dat uw kind geboren wordt. Het formulier om een vooraanmelding te doen is bij de managementassistent van KC Willem Eggert beschikbaar. U dient er rekening mee te houden dat een vooraanmelding NIET automatisch wordt omgezet in een aanmelding en/of inschrijving. Het vooraanmeldformulier wordt gebruikt om prognoses m.b.t. leerlingaantallen te kunnen doen.

Aanmelden en inschrijven vanaf 3 jaar.

Vanaf het moment dat een kind drie jaar is kunt u uw kind aanmelden voor een onderwijsplek op KC Willem Eggert. U vult hiervoor een aanmeldformulier in welke via onze managementassistent of MT leden verkrijgbaar is. Indien er voldoende onderwijsplaatsen zijn binnen KC Willem Eggert en de verwachting is dat er aan de ondersteuningsbehoeften van het kind tegemoet gekomen kan worden, wordt de aanmelding omgezet in een inschrijving. U ontvangt doorgaans via 5 werkdagen na het inleveren van het aanmeldformulier een bericht van onze managementassistent.

Zij-instromer

Wanneer een kind van een andere onderwijsinstelling afkomstig is, is hij een zij-instromer. Voor zij-instromers geldt dat wij ervanuit gaan dat ouders, voordat zij een afspraak plannen, de school van herkomst informeren over een mogelijke vertrek.

Wanneer ouders aangeven hun kinderen bij ons in te willen schrijven, nemen wij voorafgaand aan de inschrijving altijd contact op met de school van herkomst. Dit heeft als doel te inventariseren of wij de kinderen die aangemeld worden een passende onderwijsplek kunnen bieden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten leerlingvolgsysteem

Binnen KC Willem Eggert wordt in de leerjaren 3 t/m 8 gewerkt met CITO LOVS. De toetsen worden in januari en juni afgenomen. Resultaten worden op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau geanalyseerd binnen het team. Ouders worden tijdens ouder- en kindgesprekken op de hoogte gebracht van de resultaten. Tevens worden de resultaten van de methode gebonden toetsen hierin meegenomen.

In de peutergroepen en de groepen 1/2 wordt de ontwikkeling van onze kinderen gevolgd door middel van een observatie instrument dat aansluit op ParnasSys. Dit systeem heet 'Leerlijnen'. De observaties worden tweemaal per jaar intern besproken en met ouders gedeeld.

Alle kinderen van KC Willem Eggert ontvangen tweemaal per jaar een rapportage vanuit ParnasSys waarin de ontwikkeling van het kind in kaart is gebracht.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

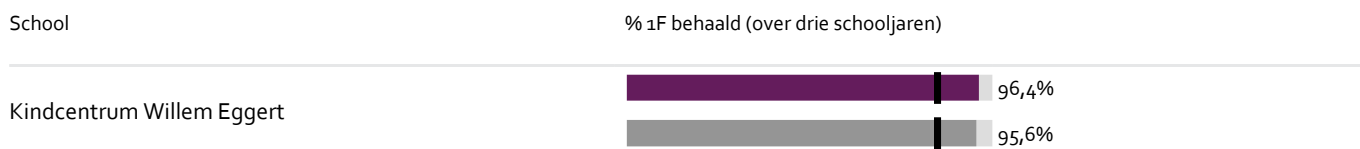
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

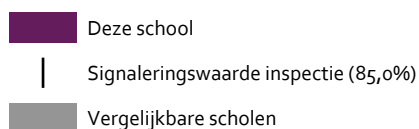
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Binnen Kindcentrum Willem Eggert wordt planmatig gewerkt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit en de daarbij behorende resultaten. De resultaten van schooljaar 2022-2023 lagen met een score van 536.8 ruim boven het landelijk gemiddelde.

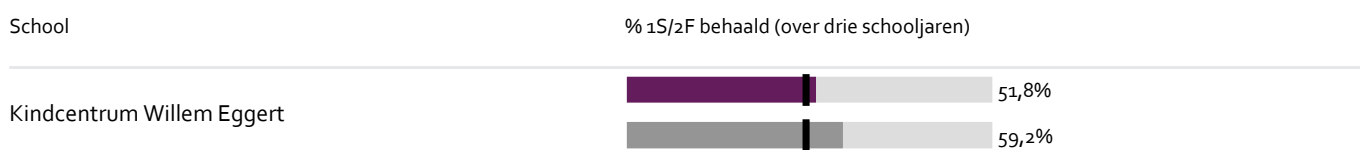
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



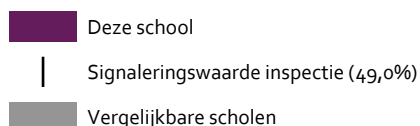
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



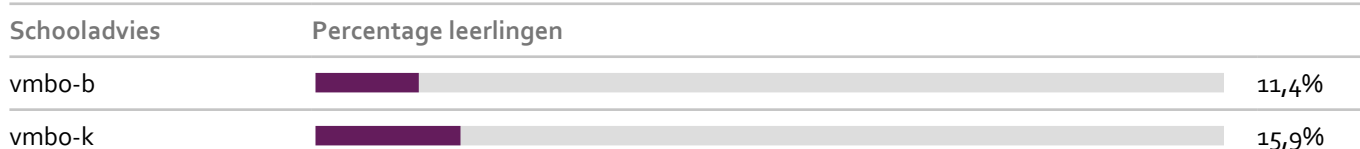
Legenda % 1S/2F behaald








5.3 Schooladviezen

De resultaten van schooljaar 2022-2023 liggen met een score van 536.8 ruim boven het landelijk gemiddelde.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-(g)t		13,6%
vmbo-(g)t / havo		15,9%
havo		22,7%
vwo		18,2%
onbekend		2,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Positieve, sociale norm

Verantwoordelijkheid

Sociale Verbondenheid

Binnen KC Willem Eggert willen we kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang:

- initiatiefrijk
- zorgzaam
- betrokken

Om bovenstaande te ontwikkelen maken we gebruik van methode: 'De Vreedzame School'

In de pedagogische Visie van 'De Vreedzame School' staat een aantal uitgangspunten centraal:

- Het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie,
- Het creëren van positieve sociale en morele norm,
- Het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Natuurlijk zijn er in een omgeving waar kinderen in verkeren regels nodig. De sleutel voor een positief klimaat ligt echter meer in het samen creëren van een cultuur, dan in het bedenken van allerlei regels en codes waar kinderen zich aan dienen te houden. Kinderen moeten het gevoel hebben verantwoordelijk te zijn voor die cultuur, moeten de boodschap krijgen dat ze erbij horen en dat ze echt nodig zijn.

In een situatie waar mensen of kinderen bij elkaar zijn, zullen er altijd conflicten zijn. Het is zinvol om te leren hoe je kunt voorkomen dat er conflicten ontstaan en dat conflicten ontaarden in ruzie. En hoe je, als een conflict toch in ruzie is ontaard, kan werken aan een constructieve oplossing. Daarbij is de rol van de leerlingen cruciaal. Zij leren, naast de vaardigheden om conflicten constructief op te lossen, ook de verantwoordelijkheid te dragen om dat zelfstandig, zonder hulp van volwassenen, te doen. Voor hun eigen conflicten, maar ook voor conflicten van anderen.

6 Schooltijden en opvang

Binnen KC Willem Eggert werken we nauw samen met verschillende sport-, kunst- en cultuurpartners, zoals Spurd, Wherelant Muziekschool Waterland en NKT.


Onze samenwerkingspartners hebben ieder hun eigen expertise. Zij zorgen ervoor dat onze kinderen ook op het gebied van sport, kunst en cultuur kwalitatief onderwijs krijgen. De docenten van onze samenwerkingspartners zijn vast onderdeel van ons team en worden betrokken bij het voorbereiden van themaweken en projecten.

Elk kind heeft binnen KC Willem Eggert de mogelijkheid om z'n talent te ontdekken. We vinden het belangrijk om elk kind het gevoel van competentie te laten ervaren. Rekentalent is net zo waardevol als danstalent.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:20	08:20 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:20	08:20 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:20	08:20 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:20	08:20 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:20	08:20 -	- 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKOP, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Purmerend , in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Binnen KC Willem Eggert werken onderwijsmedewerkers van OPSPoor en pedagogisch medewerkers van SKOP samen als één team. De buitenschoolse opvang is in beheer van Stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP) Het aanmeldproces voor de buitenschoolse opvang verloopt via SKOP. [Website BSO Willem Eggert](#)



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag / Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	18 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	19 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur Linda Hanraads	ma, wo, do, vr op afspraak	8.30u - 9.00u
IB Mieke vd Putte	ma, wo, op afspraak	8.30u - 9.00u
IB Chantal Miserus	di, wo, do op afspraak	8.30u - 9.00u
Leerkrachten	ma, di, wo, do, vr op afspraak	14.45u - 16.00u
Schoolmaatschappelijk werk	maandag om de week	8.30u-11.00u of 12.00-14.00

Directeur, Linda Hanraads, directie.kcwillemeeggert@opspoor.nl

Intern Begeleider: Mieke vd Putte, ib.kcwillemeeggert@opspoor.nl

Intern Begeleider: Chantal Miserus, ib.kcwillemeeggert@opspoor.nl

Maatschappelijk werk: Myra Timmerman, m.timmerman@clup.nl

